



Die Durner GmbH & Co. KG ist ein modernes mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Nürnberg.

Wir sind der führende Fachgroßhändler für Reinigungsmittel und Hygieneartikel für Großabnehmer im gesamten fränkischen Raum. Mit mehr als 100 Mitarbeitern betreuen wir über 12.000 Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung als:

Rechnungsprüfer*in (m/w/d)
(mind. 30 Std/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Prüfung der Wareneingangsrechnungen auf Preis-, Konditions- und Mengendifferenzen sowie auf Skonto und Valuta
- Reklamation von eventuell auftretenden Differenzen
- Interne und externe Kommunikation mit Geschäftspartnern und Kollegen z.B. aus dem Wareneingang und dem Einkauf
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Darüber freuen wir uns – Ihr Knowhow für unsere Zukunft:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Sie bringen sehr gute PC-Kenntnisse mit und sind sicher im Microsoft-Office-Paket
- Sie haben ein gutes Zahlenverständnis und behalten alles im Überblick
- Sie arbeiten gewissenhaft, strukturiert und lösungsorientiert
- Sie haben idealerweise Erfahrung im Bereich Rechnungsprüfung? Dies wäre von Vorteil jedoch kein Muss.

Unser Angebot:

Als regionaler Mittelständler bieten wir Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles und familiäres Arbeitsumfeld. Neben 30 Tagen Urlaub zahlen wir Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und bieten die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge. Wir pflegen ein ausgesprochen offenes und sympathisches Miteinander und fühlen uns als große Familie.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Frau Jacqueline Ott (jacqueline.ott@durner.de). Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen erhalten möchten, erreichen Sie Frau Ott unter +49 911 65774-250.