



Die Durner GmbH & Co. KG ist der führende Fachgroßhändler für Reinigungsmittel und Hygieneartikel für Großabnehmer im gesamten fränkischen Raum. Unser Firmensitz befindet sich in Nürnberg.

Als modernes mittelständisches Unternehmen mit einem familiären Arbeitsklima sind wir jederzeit für unsere Mitarbeiter engagiert und fördern unser Team. Mit mehr als 100 Kolleginnen und Kollegen betreuen wir über 12.000 Kunden aus den unterschiedlichsten Branchen. Wir versorgen unsere Kunden mit Reinigungs- und Hygieneprodukten, liefern Artikel aus dem medizinischen Bereich und sind erster Ansprechpartner für Reinigungsmaschinen und andere technische Versorgungsanlagen. Mit unserem Homecare Team übernehmen wir sowohl für den privaten als auch den stationären Patienten die Rezeptabrechnung für aufsaugende Inkontinenz.

Da wir kontinuierlich wachsen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung.

### **Kaufmännische/r Abrechnungsmanagerin/er (m/w/d) für Krankenkassen in Vollzeit**

#### **Ihre Aufgaben:**

Als kaufmännische/r Angestellte/r in der Homecare Abteilung (m/w/d) sind Sie Teil unseres Teams am Firmensitz in Nürnberg. Im Tagesgeschäft sind Sie für die Kommunikation mit den Patienten als auch mit den Krankenkassen verantwortlich. Sie unterstützen bei der Auftragseingabe, leiten die Abrechnung unserer Vertragskassen und haben bereits Erfahrung mit deren Vertragswerk. Interne und externe Kommunikation gehört zwingend zu Ihren Aufgaben. Mit Ihrem kaufmännischen Verständnis und in enger Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen helfen Sie bei der Optimierung und Weiterentwicklung der Prozesse.

#### **Ihr Profil:**

Wir suchen eine/n Teamplayer/In, der/die strukturiert, verantwortungsvoll und analytisch arbeitet und gleichzeitig ein hohes Maß an Empathie und Kommunikationsvermögen mitbringt. Sie können eine kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der Krankenkassenabrechnung/Homecare Versorgung vorweisen. Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Präzision und Organisationstalent aus.

#### **Unser Angebot:**

Als regionaler Mittelständler bieten wir Ihnen ein interessantes und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer wachstumsstarken und krisensicheren Branche. Neben 30 Tagen Urlaub zahlen wir Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen und bieten die Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge. Wir pflegen ein ausgesprochen offenes und sympathisches Miteinander und fühlen uns als große Familie.

Wenn Sie nicht alle Punkte erfüllen können, sich aber trotzdem in dieser Rolle sehen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Herrn Marco Herberger ([marco.herberger@durner.de](mailto:marco.herberger@durner.de)). Falls Sie Fragen haben oder weitere Informationen erhalten möchten, erreichen Sie Herrn Herberger unter +49 911 65774-121