

OBJEKTLEITUNG-GRUNDAUSBILDUNG

STUFE 3

ARBEITS-, TARIFRECHT UND SERVICEKOMPETENZ

SEMINARZIEL:

Die Teilnehmer/innen lernen die einschlägigen Vorschriften des Arbeits- und Tarifrecht kennen und im Rahmen der Personalbetreuung anzuwenden. Das Seminar hilft den Teilnehmern, typische Fehler bei Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu vermeiden.

Im Bereich der Servicekompetenz geht es insbesondere um die Verbesserung der Kundenkommunikation. Die Teilnehmer/innen lernen das Unternehmen und seine Leistungen beim Kunden zu präsentieren und die Kundenbeziehungen zu pflegen.

ZIELGRUPPE:

- Objektleitungen in Dienstleistungsunternehmen

SEMINARINHALT:

- **Arbeits- und Tarifrecht**
Vorschriften des Arbeits- und Tarifrechts - Betriebsverfassungsrecht - Tarifverträge - Arbeitgeberfreundliche Gestaltung von Arbeitsverträgen - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages - Nachweisgesetz - AGG-konforme Stellenbesetzung - Vorteile von Befristungen - Beschäftigung von ausländischen Arbeitnehmern - Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlung - Beendigung Arbeitsverhältnis - Aufhebungsverträge - Tipps zum Arbeitsgerichtlichen Verfahren
- **Servicekompetenz**
Bedeutung der Kommunikation - Wirkung von Sprache - der Erste Eindruck—Gesprächsführung mit Kunden üben - das Reklamationsgespräch, die 2. Chance

DAUER: 2 TAGE

Mittwoch-Donnerstag, 03.11.2021-04.11.2021 / 09:00-16:30 Uhr

LEHRGANGSVERANSTALTER:

FIGR, Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH

LEHRGANGSORT:

Durner GmbH & Co. KG, Lenkersheimer Straße 21, 90431 Nürnberg

REFERENTEN:

Qualifizierte/r Mitarbeiter/in des FIGR, Christina Linke (Rechtsanwältin, Business-Coach)
und Holger Rieth (Mental Trainer)

LEHRGANGSKOSTEN:

520,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Dieser Preis beinhaltet Getränke, Snacks sowie ein Mittagessen während der Unterrichtstage.

OBJEKTLEITUNG-GRUNDAUSBILDUNG

STUFE 3

ARBEITS-, TARIFRECHT UND SERVICEKOMPETENZ

ANMELDUNG:

per Fax 0911/65774-10 oder per E-Mail: tina.mueller@durner.de

NAME / FIRMA:

TEILNEHMER:

STRASSE & HAUSNUMMER:

PLZ / ORT:

TELEFON / FAX:

E-MAIL:

ANMELDUNG:

per Fax 0911/65774-10 oder per E-Mail: tina.mueller@durner.de

NAME / FIRMA:

TEILNEHMER:

STRASSE & HAUSNUMMER:

PLZ / ORT:

TELEFON / FAX:

E-MAIL:
