

## OBJEKTLEITUNG-GRUNDAUSBILDUNG

### STUFE 3

## ARBEITS-, TARIFRECHT UND SERVICEKOMPETENZ

#### SEMINARZIEL:

Die Teilnehmer/innen lernen die einschlägigen Vorschriften des Arbeits- und Tarifrrecht kennen und im Rahmen der Personalbetreuung anzuwenden. Das Seminar hilft den Teilnehmern, typische Fehler bei Beginn und Beendigung des Arbeitsverhältnisses zu vermeiden.

Im Bereich der Servicekompetenz geht es insbesondere um die Verbesserung der Kundenkommunikation. Die Teilnehmer/innen lernen das Unternehmen und seine Leistungen beim Kunden zu präsentieren und die Kundenbeziehungen zu pflegen.

#### ZIELGRUPPE:

- Objektleitungen in Dienstleistungsunternehmen

#### SEMINARINHALT:

- **Arbeits- und Tarifrrecht**  
Vorschriften des Arbeits- und Tarifrrechts - Betriebsverfassungsrecht - Tarifverträge - Arbeitgeberfreundliche Gestaltung von Arbeitsverträgen - Form und Inhalt des Arbeitsvertrages - Nachweisgesetz - AGG-konforme Stellenbesetzung - Vorteile von Befristungen - Beschäftigung von ausländischen Arbeitnehmern - Umgang mit Krankheit und Entgeltfortzahlung - Beendigung Arbeitsverhältnis - Aufhebungsverträge - Tipps zum Arbeitsgerichtlichen Verfahren
- **Servicekompetenz**  
Bedeutung der Kommunikation - Wirkung von Sprachen - der Erste Eindruck—Gesprächsführung mit Kunden üben - Das Reklamationsgespräch—die 2. Chance

#### DAUER: 2 TAGE

Dienstag-Mittwoch, 07.07.2020-08.07.2020 / 09:00-16:30 Uhr

#### LEHRGANGSVERANSTALTER:

**FIGR, Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH**

#### LEHRGANGSORT:

**Durner GmbH & Co. KG, Lenkersheimer Straße 21, 90431 Nürnberg**

#### REFERENTEN:

Qualifizierte/r Mitarbeiter/in des FIGR, Christina Linke (Rechtsanwältin) Holger Rieth (Mental Trainer)

#### LEHRGANGSKOSTEN:

520,00 € zzgl. gesetzl. MwSt.

Dieser Preis beinhaltet Getränke, Snacks sowie ein Mittagessen während der Unterrichtstage.

## OBJEKTLEITUNG-GRUNDAUSBILDUNG

### STUFE 3

## ARBEITS-, TARIFRECHT UND SERVICEKOMPETENZ

#### ANMELDUNG:

per Fax 0911/65774-10 oder per E-Mail: [tina.mueller@durner.de](mailto:tina.mueller@durner.de)

NAME / FIRMA:

---

TEILNEHMER:

---

STRASSE & HAUSNUMMER:

---

PLZ / ORT:

---

TELEFON / FAX:

---

E-MAIL:

---

#### ANMELDUNG:

per Fax 0911/65774-10 oder per E-Mail: [tina.mueller@durner.de](mailto:tina.mueller@durner.de)

NAME / FIRMA:

---

TEILNEHMER:

---

STRASSE & HAUSNUMMER:

---

PLZ / ORT:

---

TELEFON / FAX:

---

E-MAIL:

---